팀 프로젝트 계획서

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 원장 | 부장 | 팀장 | 담임 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 대덕인재개발원 전자정부 표준 프레임워크 기반 풀-스택 개발자 양성과정 01월(1기)  연수기간 : 2023.01.01 ~ 2023.08.17 | | |
| 팀 명 | **EVERY WARE** | |
| 조 원 | 성 명 | 업 무 분 담 (역할) |
| 신국현 | P.L |
| 전지혜 | D.A |
| 변정민 | T.A |
| 김지완 | U.A |
| 이수진 | A.A |
| 목적 및 개발 대상  (분야, 목적, 대상 등) | 현업에서 사용하게 될 그룹웨어를 만들며 미리 회사의 흐름을 알고 적응하기 위해 선정  그룹웨어 하나로 끝나는 것이 아닌, 그룹웨어 서비스를 운영하는 회사의 서비스 시스템을 만드는 것을 목표 | |
| 프로젝트 명 | EVERY WARE | |
| 프로젝트 개요 | | |
| 1. 주 체  이 프로그램은 회사, 사용자, 관리자로 구성되어 있다.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 구 분 | 구 현 | 업로드 가능여부 | | E.W사 | 문의 답변, 상품 판매 | 가능 | | 고객사 | 사원 권한부여, 인사관리, 통계조회, 문의 | 가능 | | 고객사 사원 | 일정관리, 이메일, 메신저, 게시판, 근태, 결재, 투표, ToDoList, 쪽지, 클라우드, 알람, 화상채팅, 시설예약 | 가능 |   2. 주요기능  □ 공 통  - 최초의 메인 화면을 보여주고 해당 화면에 원하는 페이지로 넘어 갈 수 있다.    ①로그인  - 화면에서 로그인, 로그아웃, ID/PW 찾기를 구현할 수 있다.  ⑴ 성공 및 실패 시 로그인 버튼 위에 문구가 뜬다.  ⑵ ID 찾기 : 이름과 이메일을 입력 시 해당 이메일로 아이디 전송  ⑶ PW찾기 : 아이디와 이메일을 입력 시 해당 이메일로 비밀번호 전송    □ 고객사 사원  ① 이메일  - 받은 메일은 받은 메일 함에서 확인  - 보낸 메일은 보낸 메일 함에서 확인  - 모든 메일 삭제 시 휴지통으로 이동, 영구삭제  - 중요한 메일을 모아두는 북마크 기능  - 메일 작성 도중 취소버튼 클릭 시 임시보관  여부를 묻고 확인버튼을 누르면 임시보관   * 파일을 첨부한 메일 * 키워드로 메일을 검색 * 부서로 메일 발송 시 부서 직원들 모두에게 발송   ② 결제  - 결재 올리기  ⑴ 문서 번호는 기안자, 기안부서, 기안일자로 자동 생성된다.  ⑵ 기안자가 설정한 공개 범위까지 공개가 가능하다.  ⑶ 결재자를 선택할 수 있고 결재라인 순서대로 결재가 진행된다.  ⑷ 결재 시 비밀번호를 입력한다.  ⑸ 한 번 결재된 문서는 수정 및 삭제가 불가능하다.  - 기결/반려를 통해 결과를 확인  ⑴ 반려시에는 반려사유도 작성하여 기안자도 결과를 확인한다.  ⑵ 최종 결재 완료된 문서는 삭제가 불가능하다.  ③ 일정  - 회사 일정 관리  ⑴ 회사일정 권한이 있을 경우만 등록, 삭제, 수정이 가능하다.  - 부서 일정 확인 및 등록  - 개인 일정 확인 및 등록  ④ 시설 예약  - 원하는 시설을 예약할 수 있다.  - 예약 내역을 확인하고, 등록할 수 있다.  ⑤ 메신저   * 프로필 목록에서 실시간으로 로그인 여부를 확인할 수 있다. * 1:1채팅방 또는 단체 채팅방을 만들 수 있다. * 텍스트 메시지를 보낼 수 있다. * 이미지 메시지를 보낼 수 있다. * 안 읽은 사람의 수를 표기해 준다.   ⑥근태   * 사원들의 근태 통계를 낼 수 있다. * 근태 정보 수정을 요청할 수 있다.   ⑦클라우드   * 사원(개인) 과 부서로 나누어 사용 * 사원(개인) 클라우드를 업로드 , 다운로드 , 삭제 * 부서 클라우드 업로드, 다운로드, 삭제 * 업로드 되어 있는 파일 조회   ⑨쪽지   * 송/수신 리스트 * 직접 작성과 주소록을 이용해서 수신자 선택 * 파일 첨부 기능 * 송/수신 리스트 선택 삭제 및 전체 삭제 * 기본 쪽지 관리   ⑩게시판   * 게시판 리스트 * 본인의 작성한 글만 관리 * 파일 첨부 * Textarea ckaditor 적용 * 작성자 / 제목 검색 기능 * 댓글 관리 * 문의게시판 , 공지 게시판 ,양식함,자유게시판 등에 활용   ⑪화상통화   * 방 번호를 입력하고 입장 * 방 안에서 상대방화 화상통화 기능 * 방 안에서 상대방화 채팅 기능 * 소리 ON / OFF * 채팅 ON / OFF   ⑫투표   * 투표를 등록, 삭제할 수 있다. * 투표 결과를 확인할 수 있다. * 중복투표 여부를 설정할 수 있다.   ⑬알람   * 일정 변경, 이메일 수신, 쪽지를 받은 경우 알림을 표시한다. * 메신저 메시지를 받은 경우 알림을 표시한다.   ⑭ 마이페이지   * 개인정보 조회 * 개인정보 수정   ⑮투두리스트   * 할일 등록, 수정, 삭제 가능 * 드래그 앤 드롭 가능   ⑯ 주소록   * 조직도에서 선택하여 주소록을 등록할 수 있다. * 직접 입력하여 주소록을 등록할 수 있다.   ⑰ 기능검색   * 메인 메뉴 우측 상단에 위치 * 기능의 이름이나 기능 안에 소 메뉴를 입력 * 검색한 기능의 정보를 간략하게 뜨게 한다. * 해당 페이지로 이동   □ 고객사  - 그룹웨어 서비스를 구매한 해당 회사의 회원정보가, 해당 회사의 최초 관리자.  - 사원 관리, 부서관리, 게시판 관리, 일정 관리, 근태관리, 시설관리  - 그룹웨어 서비스를 구매한 해당 회사의 매니저(회원정보)가, 해당 회사의 최초 관리자.  ① 사원관리  - 직접 등록하거나 POI를 이용해서 사원을 등록할 수 있어야 한다.  - 사원의 부서, 직급등의 정보를 수정할 수 있다  ② 이메일  - 사원들의 전체 송신 이메일을 볼 수 있다.  - 관리자가 특정 이메일을 삭제하면 이메일을 주고받은 사원들의 이메일 함에서 확인 여부 상관없이    이메일이 삭제된다.  ③ 메신저  - 사원들의 메신저 기록을 확인할 수 있다.  ④ 결제   * 사원들의 결제 상황과 전체 적인 결제 내용을 볼 수 있다.   ⑤ 근태   * 회사 사원들의 전체 적인 통계를 확인할 수 있다.   ⑥ 일정   * 회사 일정을 관리할 수 있다. * 부서 일정을 관리할 수 있다.   ⑦ 시설   * 시설 등록 및 현황을 볼 수 있다.   ⑧ 게시판   * 관리자만 공지사항 및 양식함에 접근할 수 있고, * 나머지 게시판을 등록자 상관없이 관리할 수 있다. * 양식함 파일을 관리할 수 있다.   ⑨ 투표   * 투표를 관리할 수 있다.   3. 특이기술  ① 결제 API  ⑴ 그룹웨어를 결제 후 이용 할 수 있는 용도로 사용  ② 날씨 API  ⑴ 메인 페이지의 편의 기능으로 사용  ③ 공휴일 API  ⑴ 회사 사원들의 편안한 공유일을 책임 지기 위해서 사용  ④ 캘린더 API  ⑴ 깔끔한 디자인의 달력을 가져와 일정을 표기할 수 있다.  ⑤POI API  ⑴엑셀을 활용한 간편한 업로드  ⑥Node.js( webRTC)  ⑴ 화상 채팅을 위한 페이지  ⑦ Arduino(IOT)  ⑴ 근태 시스템에 지문인식 장치를 도입해서 편하게 사용하는 용도  ⑧ Google 차트  ⑴ 근태 시스템에 지문인식 장치를 도입해서 편하게 사용하는 용도  ⑨AWS 3S | | |
| 위와 같이 2023년 01월(01기) 팀 프로젝트 계획서를 제출합니다.  2023년 07월 00일  제출자: 신국현    대 덕 인 재 개 발 원 장 귀 하 | | |